

UCHWAŁA Nr XXX/197/2010
RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE
z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy Świnice Warckie **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych innych niż określone w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Tryb dotyczy zadań publicznych, które mogą być zlecane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej podmiotami.

§ 3. Do zadań podlegających zleceniu podmiotom, o których mowa w § 2 należą zadania związane z realizacją celów publicznych, wykonywane przez Gminę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i innymi ustawami, które nie są wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie i powierzenie zadań przez Wójta Gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub z inicjatywy podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

§ 5. 1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie o otwartym konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnice Warckie.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

- 1) o rodzaju zadania,
- 2) o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) o zasadach przyznawania dotacji,
- 4) o terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) o terminie składania ofert,
- 6) o terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 6. 1. Oferta lub wniosek podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z ofertą lub wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie dotyczącym zadania,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty winien być dołączony odpis statutu organizacji oraz aktualny wyciąg z rejestru /ważny do 3 miesięcy od wystawienia/.

2. Wójt Gminy może zażądać złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad oferty Wójt Gminy wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) nie spełnia warunków formalnych i uchybienia nie zostały usunięte w terminie określonym w § 6 ust. 3 niniejszej uchwały,

§ 7. 1. Wójt Gminy rozpatrując oferty złożone w wyniku otwartego konkursu lub z inicjatywy podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Wyżej wymienione uregulowanie ma zastosowanie nawet wówczas, gdy w otwartym konkursie ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie wymienionym w § 3 niniejszej uchwały, określa Rada Gminy Świnice Warckie.

§ 9. 1. Przekazanie środków publicznych na realizację zadania zleconego w formie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej z podmiotem, którego oferta została wybrana. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Umowa o wykonanie zadania publicznego powinna być zgodna z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) cel udzielenia dotacji i termin wykonania zadania;
- 4) zakres rzeczowy realizowanego zadania;

- 5) określenie wysokości dotacji, jaką gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu płatności jej płatności;
- 6) określenie terminu wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 7) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 10. 1. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na realizację zadania publicznego na inne cele niż określone w umowie.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany zakresu finansowego lub rzeczowego oraz warunków realizacji zadania.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia dotacji przyznanej na realizację zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Dotację należy rozliczyć w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

3. Rozliczenie dotacji należy przedstawić na druku, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie, bądź kserokopie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzone za zgodność z oryginałem,

5. Właściwy merytorycznie pracownik urzędu gminy przyjmujący rozliczenie ma obowiązek sprawdzenia oryginałów, załączonych do niego kopii dokumentów i dokonanie na tej podstawie uwierzytelnienia dostarczonych kopii.

§ 12. 1. Wójt Gminy może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania w siedzibie podmiotu otrzymującego dotację oraz w miejscu realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania i po jego wykonaniu.

2. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza protokół.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji, Wójt Gminy kieruje do wykonawcy zadania stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została w części lub w całości wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie, dotacja ta podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

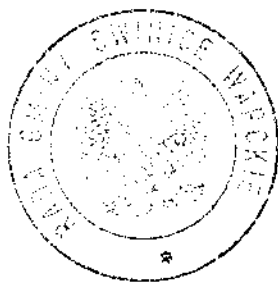
§ 13. 1. Wójt Gminy Świnice Warckie przedstawi w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy dane dotyczące rodzaju zadania, nazwy podmiotu i kwot udzielonych dotacji.

2. Informacja i sprawozdanie podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnice Warckie.

§ 14. Traci moc uchwała Nr VIII/50/2007 Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnice Warckie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Tytuł

WZÓR

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Świnice Warckie
z dnia lipca 2010 r.

U M O W A N R

zawarta w dniu w Świnicach Warckich
pomiędzy
Gminą Świnice Warckie reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana zwanego dalej
„Dotującym”
a
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Dotowanym”

§ 1

1. Umowa zawarta na okres.....
2. Dotujący przekazuje Dotowanemu dotację w wysokości
(słownie:.....)
3. Dotowany przeznaczy dotację na realizację zadania:
.....
4. Cel przekazania dotacji:
.....
5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na realizację zadań innych niż określone w umowie,
a w szczególności na wydatki inwestycyjne i remonty.
6. Ustala się następujący termin realizacji zadania

§ 2

1. Ustala się następujący tryb płatności dotacji:
 - a) jednorazowo*
 - b) w transzach, gdzie przekazanie kolejnej transzy nastąpi po rozliczeniu uprzednio otrzymanej*
Wysokość transz oraz planowane terminy ich przekazania określa załącznik do niniejszej umowy.
2. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Dotowanego wskazany we wniosku.

§ 3

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień.....

§ 4

1. Dotujący ma prawo kontroli wykorzystania udzielonej dotacji w każdym stadium realizacji dotowanego zadania.
2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania i po jego wykonaniu.
3. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
4. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z umową, stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość,
 - b) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
 - c) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
6. Na podstawie protokołu Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji – kieruje do Dotowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Realizację niniejszej umowy w imieniu Dotującego nadzoruje stanowisko pracy.....

§ 5

1. Dotacja podlega rozliczeniu według poniższych zasad:
 - a) rozliczeniu podlega każda pobrana transza dotacji przed terminem wypłaty kolejnej transzy. Dotowany winien przedłożyć Dotującemu pisemne rozliczenie transzy dotacji zawierające opis merytoryczny wykonywanego zadania, zbiorcze zestawienie dokumentów finansowych opisanych przez upoważnionych przedstawicieli Dotowanego, kserokopie faktur i innych stosownych dokumentów,
 - b) dotacja podlega w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 14 lipca 2010 r. i wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do przedmiotowej uchwały,
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
3. W przypadku nie realizowania lub nienależytego wykonania zadań Dotujący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, przekazana dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy, a pozostałe transze dotacji nie będą wypłacane.
4. W przypadku nie wykorzystania części dotacji celowej Dotowany zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została w części lub w całości wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

1. Dotujący nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wobec osób trzecich zaciągnięte przez Dotowanego podczas realizacji zadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Uchwała Nr Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Dotującego, 1 egzemplarz dla Dotowanego.

Dotowany:

Dotujący:

* Niepotrzebne skreślić

WZÓR.....
(nazwa jednostki składającej sprawozdanie)Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Świnice Warckie
z dnia lipca 2010 r.**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE)*****z wykonania zadania publicznego**

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy Gminą Świnice Warckie

a

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Termin realizacji zadania

3. Sprawozdanie merytoryczne:

a) cele i rezultaty zadania

b) opis wykonania zadania z uwzględnieniem działań partnerów

.....

c) liczbowe określenie skali zadań zrealizowanych w ramach zadania

.....

4. Rozliczenie dotacji:

a) kwota otrzymanej dotacji

b) kwota wydatkowanej dotacji

c) źródła finansowania poszczególnych kosztów:

Finansowanie zadania (w złotych i groszach)			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym:
			z dotacji
Razem:			

5. Zestawienie faktur:

Lp.	Nr faktury	Data	Nazwa wydatku	Kwota

6. Uwagi oraz dodatkowe informacje:

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej).....
(data).....
(pieczęć i podpis gł.księgowego)

* Niepotrzebne skreślić