

UCHWAŁA NR V/32/2024
RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie statutów sołectw Gminy Świnice Warckie

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 609 i 721) Rada Gminy Świnice Warckie uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw uchwala się:

- 1) Statut Sołectwa Bielawy stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Chorzepin stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Chwalborzyce stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Drozdów stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Głogowiec stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Grodzisko stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Gusin stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Kaznów stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Kosew stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Kozanki Podleśne stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Kraski stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Parski stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Piaski stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Podłęże stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Rogów stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Stemplew stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Świnice Warckie stanowiący załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Statut Sołectwa Świnice Warckie-Kolonia stanowiący załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Statut Sołectwa Tolów stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Statut Sołectwa Władysławów stanowiący załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Statut Sołectwa Wola Świniecka stanowiący załącznik nr 21 do uchwały;
- 22) Statut Sołectwa Zbylczyce stanowiący załącznik nr 22 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/106/2000 Rady Gminy Świnice Warckie z dnia 27 stycznia 2000 r. w sprawie statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnice Warckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Próchniewicz

Statut Sołectwa Bielawy

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Bielawy jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Bielawy stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Bielawy.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Bielawy i Strachów.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Satut Sołectwa Chorzepin

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Chorzepin jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Chorzepin stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Chorzepin.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Chorzepin.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Chwalborzyce

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Chwalborzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Chwalborzyce stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Chwalborzyce.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Chwalborzyce.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Drozdów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Drozdów jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Drozdów stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Drozdów.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Drozdów i Łyków.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Głogowiec

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Głogowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Głogowiec stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Głogowiec.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Głogowiec.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Grodzisko

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Grodzisko jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Grodzisko stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Grodzisko.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Grodzisko i Podgórze.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Gusin

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Gusin jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Gusin stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Gusin.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Gusin.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Kaznów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Kaznów jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Kaznów stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Kaznów.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Kaznów i Polusin.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Kosew

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1. Sołectwo Kosew jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Kosew stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Kosew.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kosew.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Kozanki Podleśne

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Kozanki Podleśne jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Kozanki Podleśne stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Kozanki Podleśne.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kozanki Podleśne.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,
- 2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańiec sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 4) ustalony porządek obrad zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte na zebraniu;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołectkiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołectkiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołectkiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołectkiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołectkiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołectka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;

2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Kraski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1. Sołectwo Kraski jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Kraski stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Kraski.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kraski.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Parski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Parski jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Parski stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Parski.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Parski, Zimne i Rydzyne.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Piaski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Piaski stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Piaski.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Piaski.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Podłęże

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Podłęże jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Podłęże stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Podłęże.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Podłęże.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Rogów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1. Sołectwo Rogów jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Rogów stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Rogów.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Rogów.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Stemplew

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Stemplew jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Stemplew stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Stemplew.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Stemplew.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Świnice Warckie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Świnice Warckie jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Świnice Warckie stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Świnice Warckie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Świnice Warckie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,
- 2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańiec sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 4) ustalony porządek obrad zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte na zebraniu;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;

2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Świnice Warckie-Kolonia

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Świnice Warckie-Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Świnice Warckie-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Świnice Warckie-Kolonia.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Świnice Warckie-Kolonia.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,
- 2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańiec sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 4) ustalony porządek obrad zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte na zebraniu;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;

2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Tolów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1. Sołectwo Tolów jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Tolów stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Tolów.
 3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Tolów i Ładawy.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołeckiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Władysławów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Władysławów jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Władysławów stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Władysławów.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Władysławów.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Wola Świniecka

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Wola Świniecka jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Świniecka stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Wola Świniecka.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Wolę Świniecką.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,
- 2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańiec sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 4) ustalony porządek obrad zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 6) uchwały podjęte na zebraniu;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał zebrania;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
- 11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

- 12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;
- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;

2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Statut Sołectwa Zbylczyce

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

- § 1. 1.** Sołectwo Zbylczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Świnice Warckie.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Zbylczyce stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa Zbylczyce.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie Zbylczyce i Wyganów.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu: wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, pomoc sąsiedzką, działalność kulturalną, oświatową, sportową, rekreacyjną oraz umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 5) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 4. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa określonych w § 2 statutu, nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa oraz spraw będących przedmiotem rozpatrywania przez radę gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie sołectwa.

2. Zebranie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek rady gminy lub wójta gminy;
- 4) na pisemny wniosek rady sołectkiej.

2. Zebranie może być zwołane przez wójta gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa, rady gminy, wójta gminy, rady sołectkiej winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 7. 1. Zebranie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu;
- 2) bierze w nim udział wymagana liczna uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 20 minut od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom zwołujący zebranie:

- 1) sołtys - w przypadku określonym w § 5 ust. 1,

2) wójt - w przypadkach określonych § 5 ust. 2 lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczącym zebrania może zostać również wyznaczony przez zebranie mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący zebrania przedstawia porządek obrad i podaje go pod głosowanie.

3. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza zebranie zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację zamieszcza się w protokole.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Z przebiegu obrad każdego zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, potwierdzoną listą obecności;

3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;

4) ustalony porządek obrad zebrania;

5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) uchwały podjęte na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Zebranie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

5. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną, kolejną numerację w sposób ciągły dla każdego roku.

6. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 11. Do zadań sołtysa należy:

1) realizacja uchwał zebrania;

2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

4) zwoływanie i organizowanie zebrań;

5) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

9) przekazywanie wójtowi gminy uchwał, wniosków i protokołów z zebrań;

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;

11) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez gminę;

12) zamieszczanie na tablicach sołeckich ogłoszeń, obwieszczeń, postanowień, zarządzeń, uchwał i innych informacji przekazanych przez organy gminy;

- 13) przekazywanie mieszkańcom sołectwa kurend oraz informowania mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 14) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta gminy;
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 14. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Liczbę członków określają mieszkańcy sołectwa podczas przeprowadzania wyborów do rady sołeckiej.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w zakresie realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie o wyborach sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt gminy.

§ 16. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury na sołtysa i członka rady sołeckiej jest wyrażenie przez kandydata zgody na kandydowanie.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Komisji skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie wyborcom informacji o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urząd Gminy Świnice Warckie”, imion i nazwisk kandydatów i wydanie ich uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak "X" w kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw”.

3. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata umieszczono znak „X” w kratce „za” i kratce „przeciw” lub wyborca pozostawił obie kratki puste;
- 3) na członków rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranych – sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 gdy kandydat nie otrzymał ponad połowy ważnie oddanych głosów „za” nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

9. Wójt Gminy w przypadku o którym mowa w ust. 8 wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu sołectwa.

2. Z wnioskiem do wójta gminy o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt gminy, ustalając datę, godzinę i miejsce w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Osobę, której wniosek dotyczy wójt gminy powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwem na zebranie bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 20 ust. 1. niniejszego statutu.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Przepisy o zasadach i trybie wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazanych sołectwu oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwu może zostać przekazane mienie komunalne:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy wójta gminy.

4. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie sołectwu mienia komunalnego jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 24. Mienie komunalne przekazane sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectwa;
- 2) stanowić bazę do integracji środowiska lokalnego.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

§ 26. W zakresie kontroli rada gminy i wójt gminy mają prawo żądać od sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.