

UCHWAŁA NR V/33/2024
RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świnice Warckie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Gminy Świnice Warckie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świnice Warckie przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby fizyczne.

§ 2. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w Urzędzie Gminy Świnice Warckie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Gminy Świnice Warckie informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, wskazany przez osobę prowadzącą. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji w Urzędzie Gminy Świnice Warckie

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkole sporządza w okresach miesięcznych nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych i merytorycznych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

5. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu gminy, należy zamieścić opis: "wydatek w kwocie.....zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnice Warckie wroku, w kwocie.....zł ze środków własnych" oraz podpis dyrektora jednostki/podpis osoby prowadzącej przedszkole.

§ 4. 1. Wójt Gminy Świnice Warckie kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Świnice Warckie na podstawie imiennego upoważnienia, udzielonego pisemnie przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Osoba prowadzącą niepubliczne przedszkole otrzymuje zawiadomienie o kontroli pisemnie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

5. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

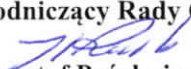
7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnice Warckie

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego



Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Próchniewicz

2. Liczba uczniów którzy przybyli, lub ubyli z placówki wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca.

Liczba osób, które przybyły do placówki	Imię i nazwisko ucznia	Liczba osób, które ubyli z placówki	Imię i nazwisko ucznia

3. Liczba uczniów spoza gminy Świnice Warckie:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Świnice Warckie	Data urodzenia	Nazwa gminy na terenie której uczeń zamieszkuje

4. Lista uczniów na miesiąc.....:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

2. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie rozliczeniowym :

- 1) otrzymana.....zł
- 2) wykorzystana.....zł
- 3) niewykorzystana.....zł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z wyżej wymienionym stanem.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Listopad			
Grudzień			
RAZEM:			

III. ROZLICZENIE DOTACJI

1. Kwota dotacji na uczniów uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym :

- 1) otrzymana.....zł
- 2) wykorzystana.....zł
- 3) niewykorzystana.....zł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

2. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie rozliczeniowym :

- 1) otrzymana.....zł
- 2) wykorzystana.....zł
- 3) niewykorzystana.....zł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z wyżej wymienionym stanem.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)